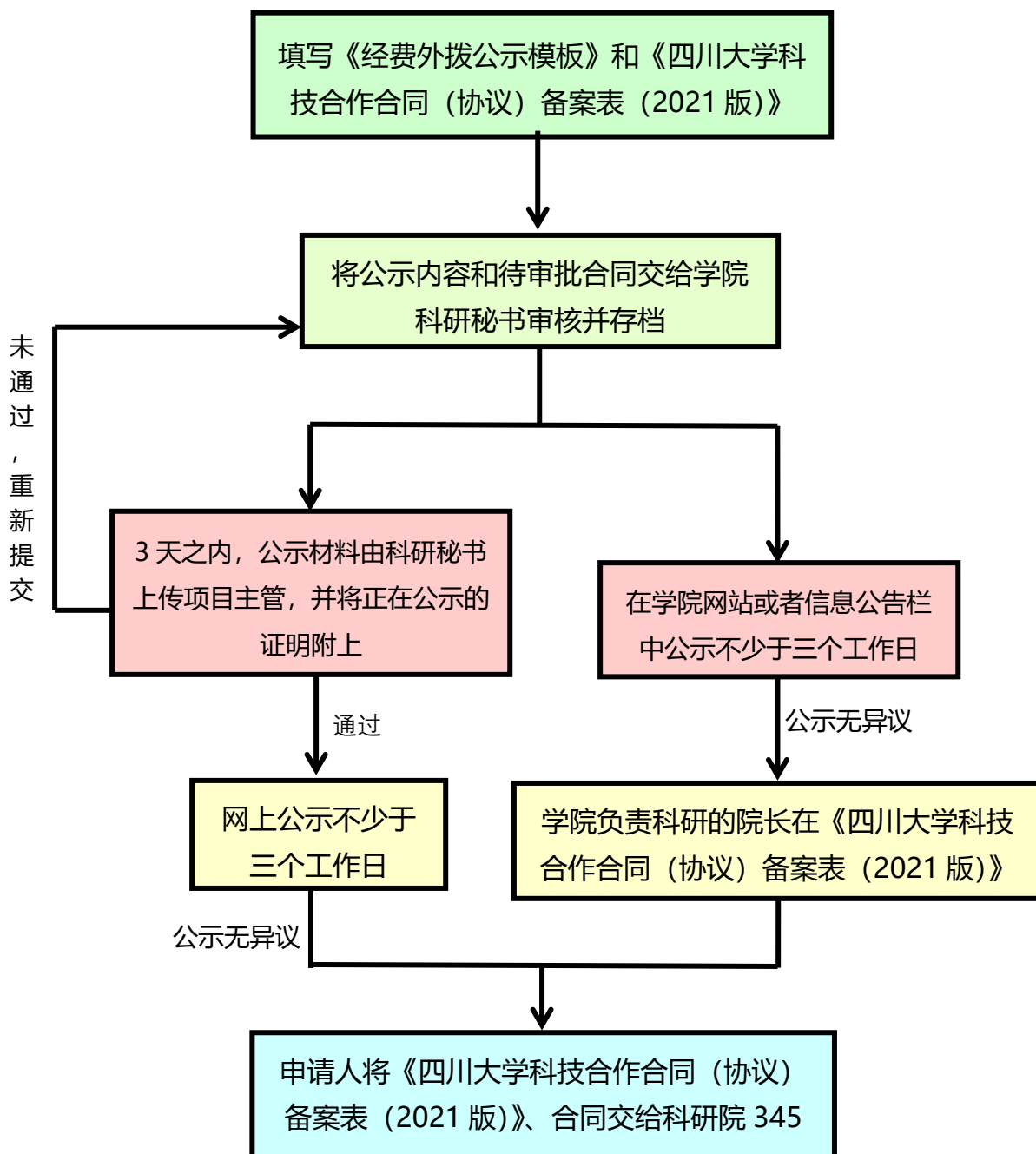


# 自然科学基金和省市及其他项目经费外拨和内转流程

(由我校拨出的其他科研经费)



**注：1、公示范围：合同金额面上 > 5万，重点 > 10万的经费外拨。**

**2、如果外转经费在政府采购等网站上已公示，则申请人直接将《合同说明及审批表》、合同交给综合办审核办理相关手续。**

**3、如科研院认为有必要，需组织专家论证并提供论证材料。**

**科研院联系电话：**

**85407336, 85406815, 85407439 行政楼科研院 345 室**