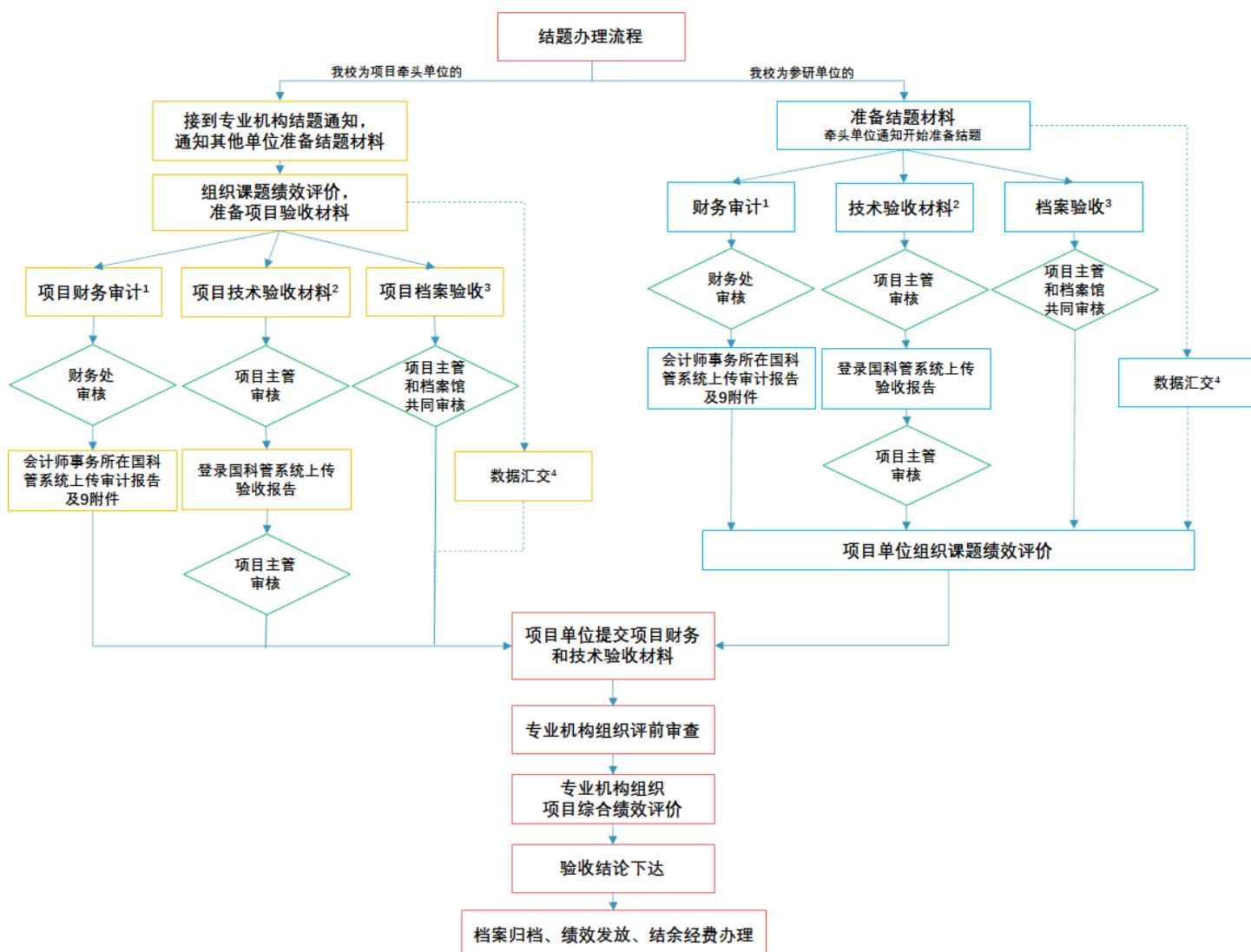


重大科研项目结题流程



1. 财务审计详见《重大科研项目结题验收审计流程》；
2. 各参与单位总结研究开发工作，凝练研究成果，形成科技报告和研究工作总结，编写课题自验收报告；
3. 档案的收集与整理贯穿整个项目的执行周期，项目负责人在收到验收结论通知后，按照重大项目验收后档案归档要求进行整理；
4. 选择科学数据中心，根据项目任务书制订数据汇交计划，按照数据汇交内容提交科学数据。

重大科研项目结题验收审计流程



档案整理及归档流程

产生收集阶段

档案整理阶段

档案归档阶段

档案移交阶段



承担项目课题组
日常收集档案材料

承担项目课题组
负责收集整理档案
(分级次立卷)

承担项目课题组填写档案移交
登记表和档案移交清单,并交
由科研院对档案材料完整性、
规范性和系统性进行审核

承担项目课题组将档案、
移交清单交至档案馆,
由档案馆进行审核编号

档案馆审核通过后,生
成档案保管清单,由科
研院和课题组各保留1份